

DEMANDE D'ORGANISATION DE MANIFESTATIONS  
**SUR LE DOMAINE PUBLIC**

Cette demande doit être transmise (**en 1 exemplaire**) à Monsieur le Maire de la ville de Rethel **au moins deux mois** avant la date prévue de la manifestation à l'adresse suivante :

**Ville de Rethel  
Place de la République  
08300 RETHEL**

Tout dossier incomplet sera retourné à l'organisateur qui devra alors faire parvenir le dossier complété et/ou modifié dans les délais impartis.

**Nom et lieu de la manifestation**

Nom : .....

Lieu : .....

Date : .....au .....inclus.

Horaires : .....

**Organisateur :**

Société ou Association : .....

Adresse : .....

.....

.....

Tél : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Fax : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Email : .....

Responsable ou Président : .....

**CONTRAT D'ASSURANCE :** (sauf associations sportives, car déjà fourni avec le dossier de demande de subvention)

- Vous devez impérativement transmettre l'attestation d'assurance spécifique en annexe de ce dossier

**Caractère de la manifestation :**

- Culturel  
 Sportif  
 Humanitaire/ Social  
 Vide grenier / Brocante  
 Autres (à préciser).....

## PRESENTATION DE LA MANIFESTATION

### ➤ Dépendance du domaine public utilisée :

Voie publique (préciser) :.....  
.....  
.....

Bâtiment public (préciser) :.....  
.....  
.....

### ➤ Horaires de l'occupation du site :

Heure de début de la manifestation :.....  
Heure de fin de la manifestation :.....

### ➤ Public :

Jauge estimée (estimation du nombre de personnes) : .....

### ➤ Vous avez un téléphone sur le site :

Oui  non

Nom de la personne responsable sur le site : .....

N° de téléphone : ..... /..... /..... /..... /.....

## IDEROULEMENT DE LA MANIFESTATION

### 1. Détail des installations

1.1. Vous utilisez des tentes (vitabris, chapiteaux, ....) oui  non

Surfaces : .....m<sup>2</sup>

Dimensions (préciser le nombre) : .....

Nom de l'utilisateur : .....

- Si oui, vous devez transmettre impérativement à la mairie un plan d'aménagement du chapiteau (format A3) avec l'extrait de registre de sécurité.
- Un passage de 4 mètres de large, après déploiement des parapluies, auvents, chapiteaux, etc... doit être maintenu pour le passage des Sapeurs Pompiers.
- Les installations ne doivent pas gêner l'accessibilité aux façades d'immeuble.
- Tout piquetage est interdit. Les tentes doivent impérativement être lestées au sol.

**1.2. Vous devez mettre en place des gradins démontables :**

oui  non

Capacité de chaque gradin : .....

Hauteur du plancher le plus haut pour chaque gradin : .....

Nom de l'installateur : .....

- Cette installation devra être contrôlée par un organisme de contrôle agréé si la hauteur du plancher est supérieure à 1,50 m ou si la tribune reçoit plus de 300 personnes.

**1.3. Il est prévu une ou plusieurs scènes :**

oui  non

Dimensions : .....

Hauteur : .....

- Si oui, merci de joindre un plan d'installation.
- Si la hauteur est supérieure à 0,99m, cette installation est réservée aux professionnels.

Nom de l'installateur : .....

**1.4. Vous installez un manège forain :**

oui  non

fournir les documents relatifs à la conformité du manège

**1.5 Feux d'artifice**

Vous avez prévu un ou plusieurs feux d'artifice :

oui  non

de catégorie K1  K2  K3  K4

pour les feux d'artifice K4, préciser les noms des artifices agréés : .....

- Si oui, vous devez joindre un plan de tir, contresigné par l'artificier, dans lequel figure le périmètre de sécurité ainsi que la liste des produits pyrotechniques tirés, leur distance de sécurité et leur numéro d'agrément.

**1.6 Vous avez prévu des aménagements spéciaux pour l'accueil des personnes à mobilité réduite (accès, déplacement) :**

oui  non

Si oui, lesquels : .....

**1.7. Vous avez prévu des postes de secours :**

oui  non

Noms de(s) l'Association(s) de secouriste(s) agréée(s) par la Préfecture des Ardennes :

.....

## 1.8 Incidences sur la circulation et le stationnement des véhicules et des piétons

Les mesures devront être justifiées et pourront le cas échéant être annulées ou modifiées par la Ville de Rethel.

- Incidences sur le stationnement : voies concernées (numéros à préciser)

.....  
.....  
.....

Motifs : .....  
.....  
.....

• La Police Municipale ne pourra en aucun cas, assurer la surveillance du stationnement réservé, cette surveillance incombe à l'organisateur.

- Incidences sur la circulation : voies concernées (numéros à préciser)

.....  
.....  
.....

Motifs : .....  
.....  
.....

## 1.9 Ventes sur la voie publique

• Produits vendus :

.....  
.....

## 1.10 Débit de boissons : faire votre demande auprès du service de l'accueil de la mairie

- 1ère catégorie (boissons sans alcool)

Horaires : .....

- 2ème catégorie (boissons fermentées non distillées : vin, bière, cidre, champagne, ...) généralement limitées à 1h.

Horaires : .....

## 1.11 Demande de prestations à la Ville de Rethel :

	<b>A TITRE INDICATIF</b>
• Podium BACHE : 8m x 6m ..... oui <input type="checkbox"/>	462.00€
• Podium ROULANT : 6m x 8m ..... oui <input type="checkbox"/>	462.00€
• Modules pour PODIUM de 1.20m x 1.20m..... <input type="text"/>	10.20€
• CHAISES..... <input type="text"/>	1.02€ unité
•	

**A TITRE INDICATIF**

- TABLES BRASSERIE (2m x 0.80m) – 8 personnes...  5.10€ unité
- TABLES MODULABLES (1.20m x 0.80m) .....  5.10€ unité
- TABLES CARREES (1m x 1m).....  1.02€ unité
- BANCS – 4 personnes.....  2.04€ unité
- BARRIERES.....  2.04€ unité

**Toutes dégradations seront supportées par le demandeur**

Autres :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

SCHEMA :

## II BESOINS ENERGETIQUES POUR L'ORGANISATION DE LA MANIFESTATION

### 1. ELECTRICITE

- a. BESOINS :            oui             non             **si oui :**
1. Puissance monophasée (220v) uniquement..... Oui
  2. Puissance triphasée (380v)..... Oui
  3. Puissance monophasée et triphasée ..... Oui
  4. D'installer l'électricité à l'extérieur du bâtiment
    - 220 v
    - 380 v
    - Les 2
  5. D'éclairage ..... Oui
- b. APPAREILS GROS CONSOMMATEUR D'ENERGIE ELECTRIQUE

Oui .....nombre.....

- Puissance monophasée ou triphasée de chaque appareil

En cas d'installation d'un coffret supplémentaire, la demande auprès de l'EDF devra se faire au minimum 3 semaines avant la manifestation

### 2. CHAUFFAGE

- a. Température réglée à 19° maximum :

- Plage horaire d'utilisation JOURNEE : de        h à        h (hors installation)
- Plage horaire pour la NUIT : de        h à        h  
(seulement 2 radiants seront programmés)

## III ETAT DES LIEUX DU BATIMENT

1. BATIMENT : .....

2. Adresse : .....  
.....  
.....

3. NOM DU LOCATAIRE : .....

▪ à titre gracieux..... oui

▪ à titre payant ..... oui .....MONTANT .....

4. NATURE DE L'ACTIVITE :.....  
.....

5. DATE ENTREE

...../...../.....

DATE SORTIE

...../...../.....

**6. BATIMENT :**

	<i>ETAT</i>	<i>REMARQUES</i>
<i>MURS</i>		
<i>SOLS</i>		
<i>SANITAIRES</i>		
<i>VESTIAIRES</i>		
<i>ENTREE</i>		
<i>INFIRMERIE</i>		
<i>SALLE DE SPORTS</i>		
<i>PROJECTEURS</i>		

**4. CAUTION :**

**5. OBSERVATIONS :**

**6. CLES :**

➤ **NOMBRE DE CLES REMISE PAR Mr** .....

*« Lu et approuvé »*

*Fait, le*

*Signature locataire*

*Signature propriétaire (représenté par Mr.....)*

**Je soussigné(e)**.....

Reconnait avoir pris connaissance de l'ensemble des recommandations énumérées dans ce document et m'engage à les respecter.

L'accord pour cette manifestation est conditionné à l'avis de....

**L'acceptation du dossier par... n'induit pas automatiquement la mise à disposition des installations techniques par la Ville de Rethel.** Des solutions alternatives pourront être proposées en fonction de la charge de travail et de la disponibilité du matériel. Les solutions alternatives seront alors prises en charge par l'organisateur.

Une visite de réception sur les lieux de la manifestation suite au passage du dossier pourra être effectuée afin de vérifier la conformité des installations. Un état des lieux contradictoire pourra être demandé suivant le lieu et l'importance de la manifestation.

A .....

Le,.....

**Signature du responsable,**

**DOCUMENTS A JOINDRE IMPERATIVEMENT A CE DOSSIER :**

- Attestation d'assurance spécifique
  
- Tous les documents nécessaires demandés dans le présent dossier.